

ETICKÝ KODEX MERIT GROUP a.s.

Zaměstnanci a odpovědné osoby společnosti MERIT GROUP a.s., podporují etické chování a cítí potřebu vytvářet pouze spolehlivé, bezpečné a kvalitní dodávky, poskytovat služby vysoké kvality, rozvíjet pozitivní vztahy s obchodními partnery a zákazníky, udržovat poctivý obchodní styk a předcházet páchání trestné činnosti. Společnost MERIT GROUP a.s. za tímto účelem přijímá a v plném rozsahu uznává tento Etický kodex jako výraz úcty a respektu k obecně uznávaným etickým zásadám, pravidlům a právním předpisům.

Základní ustanovení:

1. Účelem tohoto Etického kodexu je vymezení a dodržování obecně uznávaných etických zásad, rozvíjení pozitivních vztahů se zákazníky a obchodními partnery a zdržení se jakéhokoli protiprávního jednání s důrazem na eliminaci či snížení vzniku rizik trestní odpovědnosti, vyplývajících ze zákona o trestní odpovědnosti právnických osob. Tato rizika jsou stručně popsána v dalších kapitolách tohoto dokumentu.
2. Společnost, všichni její zaměstnanci a odpovědné osoby při svém jednání kladou důraz na práva a zájmy zákazníků a obchodních partnerů a dodržují právní řád České republiky; zejména je zakázána jakákoli forma diskriminace. Zaměstnanci a odpovědné osoby společnosti jsou povinni jednat tak, aby nepoškodili dobré jméno a dobrou pověst společnosti. Jednoznačným a zřejmým zájmem společnosti je zákonným způsobem vykonávat svoji činnost s vysokou mírou respektu k etickým normám a právům a v žádném případě se nepodílet na trestné činnosti ani z ní mít prospěch či jinému způsobovat majetkovou či nemajetkovou újmu.
3. Společnost dbá na spolehlivé, korektní a důvěryhodné jednání zejména vůči svým zákazníkům. Jednání, chování a vystupování jednotlivých zaměstnanců a odpovědných osob je úzce spjato s dobrou pověstí společnosti.
4. Společnost vyjadřuje nulovou toleranci k trestné činnosti páchané zaměstnanci nebo odpovědnými osobami; tyto se nesmí účastnit žádného jednání, které by bylo spojováno s korupcí a ani nijak nepodporuje, byť pasivně, korupční prostředí. Je zakázáno přímo či nepřímo nabízet či poskytovat neoprávněné výhody třetím stranám za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby či takové výhody přijímat, vyjma běžných symbolických darů, (např. psací potřeby, přívěsek na klíče, blok apod.), poskytovaných či přijímaných v rámci běžné obchodní praxe.
5. Při svých aktivitách jedná Společnost, jakož i její jednotliví zaměstnanci a odpovědné osoby s nejvyšším standardem osobního a profesionálního přístupu, zejména jednají čestně, zodpovědně, s respektem a v souladu s dobrými mravy. Zaměstnanci a odpovědné osoby jsou povinni jednat jménem společnosti vždy s patřičnou opatrností, odbornou péčí a s respektem vůči právním předpisům, a vnitřním předpisům společnosti včetně tohoto Etického kodexu. V případě nejasnosti ohledně vydaných rozhodnutí společnosti, pokynů odpovědných osob či nejasností z hlediska výkladu obecně závazných či vnitřních norem jsou zaměstnanci

MERIT GROUP a.s.

a./ Březinova 136/7, 779 00 Olomouc
t./ +420 585 226 185, f./ +420 585 230 206
e./ merit@merit.cz, w./ www.merit.cz

IČO: 64609995, DIČ: CZ699000785

BÚ: ČSOB 377897583/0300

zapsán v obchodním rejstříku vedeném

Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1221

i odpovědné osoby povinni si k dalšímu postupu vyžádat veškeré potřebné informace či odborná stanoviska tak, aby minimalizovali riziko vzniku svého excesu či porušení závazných pravidel, byť ve formě nedbalostního zavinění.

Vztah vůči státu a občanské společnosti:

1. Společnost veškeré své oficiální dokumenty uchovává v souladu s příslušnou legislativou, dbá zejména řádné ochrany účetních dokladů.
2. Společnost vede účetnictví tak, aby vždy obsahovalo pravdivé a přesné informace o hospodaření. Společnost řádně a včas platí daně a vyvaruje se jakýchkoli jednání, která by mohla být považována za daňový únik. Hrazení dalších zákonem stanovených povinných plateb považuje Společnost za samozřejmé.
3. Společnost zcela odmítá dětskou a nucenou práci. Stejně tak nebude praktikovat žádné formy vykořisťování či otrokářství anebo postupy, které by omezovaly volný pohyb zaměstnanců.
4. Společnost aktivně spolupracuje s orgány veřejné moci; vždy jim včas poskytuje relevantní úplné a pravdivé informace. Společnost rovněž dobrovolně v přiměřeném rozsahu zveřejňuje informace o své činnosti a svých aktivitách, zejm. na svých webových stránkách; s veřejností komunikuje prostřednictvím určených osob otevřeně a transparentně.
5. Společnost, její zaměstnanci a odpovědné osoby se chovají tak, aby nevznikaly žádné ekologické škody. Současně zaměstnanci a odpovědné osoby třídí odpad a při svých pracovních postupech chrání životní prostředí.
6. Společnost podle svých schopností a možností podporuje dobročinné aktivity. Stejně tak sponzoruje charitativní akce či záležitosti s obecně prospěšným účelem.
7. Společnost neposkytuje dary a jiné výhody politickým stranám a hnutím, organizacím založeným za účelem zisku nebo organizacím, které nejednají v souladu se zásadami stanovenými v tomto Etickém kodexu, či které představují v případě navázání obchodního kontaktu riziko pro dobrou pověst společnosti. Sponzorské smlouvy se vždy uzavírají písemně a za transparentních podmínek.

Vztah vůči zákazníkům:

1. Společnost, jakož i její jednotliví zaměstnanci a odpovědné osoby vždy odvádějí kvalitní a profesionální práci tak, aby byli zákazníci spokojeni. Společnost odvádí vysoce kvalitní služby, za něž plně odpovídá.
2. Společnost jedná vždy tak, aby nepoškodila zákazníky. V případě, že hrozí riziko poškození zájmů zákazníků, společnost o této skutečnosti vhodnou formou informuje tak, aby se zákazníci o tomto riziku dozvěděli.
3. Společnost, její zaměstnanci a odpovědné osoby při nabízení svých služeb zákazníkům sdělují pravdivé, nezkrácené a úplné informace, podané jasnou a srozumitelnou formou. Stejným způsobem rovněž odpovídají na všechny dotazy zákazníků. Společnost se nedopouští klamavé reklamy.

4. Společnost plní své povinnosti vyplývající z právního řádu a brání se přijímat závazky, které nebude schopna dodržet.
5. Společnost se zavazuje, že bez souhlasu zákazníků nezveřejní, pokud právní předpisy nestanoví jinak, důvěrné informace o nich.
6. Společnost, její zaměstnanci a odpovědné osoby vždy jednají se zákazníky zdvořile a vstřícně, korektně a s náležitou odbornou péčí.

Vztah vůči vlastníkovi:

Společnost jedná v zájmu, ke kterému byla svým vlastníkem založena a pravidelně informuje svého vlastníka o své strategii, aktuální finanční situaci a dosažených výsledcích; při řízení svědomitě aplikuje zásadu poctivosti, odpovědnosti a transparentnosti.

Vztah vůči obchodním partnerům:

1. Společnost, její zaměstnanci a odpovědné osoby jednají se svými obchodními partnery rovněž profesionálně a korektně a budují vzájemnou důvěru.
2. Společnost důsledně plní dohodnuté smluvní podmínky a brání se přijímat závazky, které nebude schopna dodržet.
3. Společnost zachovává obchodní tajemství a respektuje důvěrnost informací o svých obchodních partnerech.
4. Od našich obchodních partnerů očekáváme vedle dodržování smluvních závazků také dodržování všech zákonných i etických pravidel včetně ochrany životního prostředí a boje s korupcí.
5. Obchodní vztahy navazujeme pouze s partnery, kteří mají dobrou pověst a kteří se při svém podnikání zabývají pouze zákonnými činnostmi a jejichž prostředky pocházejí z legitimních zdrojů.

Vztah vůči zaměstnancům:

1. Vedení společností se zavazuje dodržovat vůči svým zaměstnancům pravidla, dle kterých:
 - a) plně respektuje práva svých zaměstnanců a uznává jejich soukromí, osobní hodnoty a potřeby,
 - b) aktivně zpřístupňuje všechny informace, které by zaměstnanci měli vědět či ke své práci potřebují znát,
 - c) aktivně podporuje pravidelné vzdělávání svých zaměstnanců,
 - d) plynule poskytuje adekvátní a motivující pracovní prostředí a dbá na zachování jeho důstojnosti,
 - e) dobrovolně poskytuje přiměřený prostor svým zaměstnancům, kteří se chtějí aktivně podílet na rozvoji Společnosti a mají zájem se účastnit rozhodování,
 - f) řádně zabezpečuje potřebnou bezpečnost a ochranu zdraví při práci,

- g) přijímá nové zaměstnance na základě nezmanipulovaných výběrových řízení; zaměstnanci jsou přijímáni podle své kvalifikace, svých schopností a dovedností,
 - h) spravedlivě odměňuje své zaměstnance za odvedenou práci a dle svých možností poskytuje zaměstnanecké benefity.
2. Zaměstnanci se zavazují vůči společnosti dodržovat pravidla, dle kterých:
- a) vždy jednají ve prospěch společnosti a vystupují tak, aby nepoškodili její dobré jméno; její dobré jméno jsou povinni respektovat a chránit,
 - b) svědomitě dodržují nejen platné právní předpisy, nýbrž i vnitřní předpisy a zavazují se aktivně zjišťovat aktuálnost relevantních předpisů, které potřebují k výkonu své práce,
 - c) hospodaří se svěřeným majetkem s péčí řádného hospodáře; nezneužívají svěřených prostředků pro své soukromé účely, pokud použití pro soukromé účely není dohodnuto mezi společností a zaměstnancem jinak,
 - d) předcházejí možnostem střetu vlastních zájmů se zájmy společnosti či jejich partnerů, zejména nesmějí využít svého postavení ve společnosti, získaných informací či obchodních kontaktů získaných v průběhu práce pro společnost k obohacení sebe nebo jiného anebo vykonávat práci pro dodavatele a konkurenty, pokud nejde o činnosti povolené v odst. 4 písm. c); v případě nastalého střetu nikdy neupřednostní vlastní, resp. osobní zájem a bezodkladně o tom informují svého nadřízeného,
 - e) dbají na bezpečnostní ochranu při používání IT systémů a zpracovávání dat,
 - f) zachovávají mlčenlivost o know-how společnosti, respektují autorská práva druhých a chrání i další formy duševního vlastnictví, a to i po skončení pracovního poměru,
 - g) nezneužívají interní a důvěrné (veřejnosti nedostupné) informace či obchodní kontakty získané v souvislosti se svou pracovní činností ve svůj prospěch či prospěch jiné osoby anebo pro jiný než služební účel; s těmito daty zacházejí obezřetně a s náležitou péčí,
 - h) v žádném případě nenabízejí, neslibují a neposkytují dary a jiné neoprávněné výhody třetím stranám či osobám, pokud nejde o reklamní předměty poskytované s vědomím vedení Společnosti nebo se nejedná o drobné dárky či pohoštění v rámci běžných obchodních zvyklostí, a už vůbec je nepřijímají a nevyžadují,
 - i) dbají o svůj zevnějšek a odborný růst,
 - j) bez zbytečného odkladu hlásí podezření o závažném porušení Etického kodexu, porušení trestněprávních, jakož i dalších právních předpisů,
 - k) řádně využívají pracovní dobu k plnění svěřených úkolů a ke své práci přistupují svědomitě a tvůrčím způsobem,
3. Zaměstnanci se zavazují dodržovat vůči sobě navzájem pravidla, dle kterých:
- a) se chovají ke svým kolegům s úctou, vzájemně respektují svá práva a neobtěžují je nepřijatelnými návrhy; kouření je dovoleno jen na vyhrazených místech,
 - b) respektují názory druhých, jakož i komunikují mezi sebou navzájem přátelsky,

- c) nadřízení se vyvarují jakéhokoli šikanování zaměstnanců; to platí i pro podřízené vůči svému nadřízenému,
 - d) nadřízení svým podřízeným důvěřují, ukládají jim jasné a dosažitelné cíle a podporují v nich pocit zodpovědnosti.
4. Zaměstnanci jsou dále oprávněni:
- a) podávat stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání upozorňující na neetické jednání či navrhuující opatření ke zlepšení,
 - b) požádat o školení, které prohloubí jejich kvalifikaci nebo které souvisí se zastávanou pracovní pozicí,
 - c) vykonávat vedlejší činnost bez předchozího souhlasu svého nadřízeného jen tehdy, jedná-li se o vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou činnost, správu vlastního majetku, zastávání čestné funkce, anebo pokud nebude mít tato činnost negativní vliv na obchodní politiku Společnosti nebo plnění úkolů, které byly zaměstnanci svěřeny.
5. Zaměstnanci jsou povinni odmítnout jednání či činnost, kterou by mohli spáchat trestný čin, dopustit se porušení právních předpisů či vnitřních norem společnosti.

Duševní vlastnictví:

1. Společnost respektuje a chrání autorská práva, licence či informace druhých a chrání i další formy duševního vlastnictví.
2. Společnost chrání důvěrné informace, které nejsou přístupné veřejnosti a které se týkají jejího podnikání.

Vztah vůči konkurenci, hospodářská soutěž a veřejné zakázky:

1. Společnost dodržuje pravidla poctivé obchodní soutěže a nezneužívá svého postavení na trhu. Společnost se zavazuje neuzavřít žádnou dohodu omezující nebo narušující hospodářskou soutěž.
2. V případě, že se Společnost uchází o veřejnou zakázku, podává vždy nabídku s pravdivými údaji. Při zjištění jakéhokoli nestandardního postupu v zadávacím řízení tuto skutečnost ohlásí příslušným orgánům, zejména požadavky na poskytnutí neoprávněné výhody osobě jednající za zadavatele.
3. Společnost rovněž nepoškozuje ani nijak nevyužívá dobrého jména konkurence a nepokouší se získávat informace o podnikání konkurence pokoutným způsobem.